**Asunto: CARTA DE ACEPTACIÓN**

**DE ESTADÍA PROFESIONAL.**

 << Fecha >> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ del 2 .

**C. MTRA. LUISSANA RAMOS PINEDA**

**DIRECTORA DE VINCULACIÓN DE LA UTRNG**

**PRESENTE**

Por medio de la presente hacemos constar que el alumno(a) **<<Nombre del alumno(a)>>,** con matrícula del Programa Educativo de Ingeniería o Licenciatura en **<<Nombre del PE>>,** ha sido aceptado para realizar su Estadía Profesional en esta empresa/institución, en el área de **<<Nombre del área>>,** a partir del día \_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ del 20\_\_

De Lunes a viernes en un horario de\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ hrs. Teniendo como asesor empresarial a **<<Nombre del Asesor(a)>>,** desarrollando el proyecto denominado:

“<<**Nombre del proyecto>>”**

Se extiende la presente de conformidad con los requisitos establecidos dentro del proceso de Estadías Profesionales de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Guerrero.

**Atentamente,**

**<<Nombre y firma**

 **del representante Legal de la empresa y Sello >>**

**NOTA ACLARATORIA:** COLOCAR LOS DATOS EN LO SOMBREADO DE AMARILLO, QUITAR LOS SIMBOLOS << , >>, AL IGUAL QUE ESTA NOTA ACLARATORIA

C.c.p. Director/Subdirector de Programa Educativo

C.c.p. Alumno.